

成大機械工場 機具借用辦法

一、可申請人

1. 曾修習並通過本系「工場實習」課程者。
2. 曾參加本場開辦之寒暑假教育訓練者。
3. 持有相關技術士證照且經本場負責人核可者。

二、申請辦法

1. 事先填妥“成大機械工場機具借用申請表”（成大機械工場網址下載：<https://machineshop.ncku.edu.tw/>）
2. 告知身分，並說明為何需要借用機具讓技師判斷是否合適。
3. 填妥後經指導教授或導師簽名，向工場行政技術人員提出申請。
4. 加工日當天請前往工場辦公室領取工作證，並填寫機械工場機具使用登記表，方能進行作業，工作證請隨身攜帶於身上，以利工廠人員抽查。

三、收費方式

本系學生與課程相關不收費，非本系學生、研究助理使用本場設備酌予收費，須在使用前購買使用時數與相對金額，並依據工廠設備借用計費標準以小時為單位扣款，不足一小時皆以一小時計算。

1. 預計未來會長期使用工場機具設備，以實驗室為單位繳費，最少以繳交 5000 元為單位。#請合理估算加工時數與相對金額
2. 告知行政技術人員繳款方式(現金或實驗室經費轉帳)
3. 繳費流程與加工可同時進行，依據實際使用時間扣款，並於每次借用後於單據上簽名紀錄

四、開放時間

- (1)本場之開放時間為週一至週五，每日 8:30-11:50、13:30-17:00 之非工廠實習課程之時段。
- (2)例假日、國定假日及校曆排定之放假日均不對外開放。
- (3)修習本系專題實作知學生，開放本廠 3D 列印、雷射切割機、雕刻機周一至周五晚上 8 點。

五、注意事項

1. 進入本場工作之人員須嚴格遵守本場安全注意事項。違反者，本場得隨時停止其工作權，並書面通知本場負責人及機械系主任對該員進行懲處。
2. 若有不當操作損壞應償還新品。
3. 若有大量使用(正常操作下)所造成消耗品損壞，將依比例原則收費。
4. 操作時請確認機械工廠內至少有兩個人。
嚴禁單獨一人於非上班時間從事實驗或操作機器。
5. 當一組有兩人以上工作時，只能由一人單獨操作機器或開關。
6. 操作機台時應將工作證攜帶身上，方便工廠人員查驗身分。查驗身分後發現非申請工作者本人，將永久停權。
7. 進入工廠應穿著工作服(長褲、短袖、包鞋)，禁止赤膊、赤腳或穿拖鞋、涼鞋、高跟鞋或鏤空之涼鞋與短褲(含裙子、七分褲)進入工廠，操作任何機器或設備時，應視工作需要而戴安

全眼鏡、面罩、安全鞋或安全帽。嚴禁戴任何手套操作機器，其它如領帶、項鍊、手鐲、戒指、手錶等應暫時取下。長頭髮須綁好，以免被機器捲入發生危險。

8. 機器設備必須按正常程序操作，並隨時注意人員安全，遇有任何問題應儘快向實習實驗室指導老師或工廠管理人員報告。
9. 操作機器前應熟知機器操作方法，未獲得工廠教師許可或在其監督下，切勿隨便啟動或操作任何機器。學生必須聽從工廠主任、授課教師、助教及工廠技術人員的指導與勸告。違者立即請其離開工廠並通知授課教師處理。
10. 機器設備使用前應先作安全檢查；使用完畢後亦須將使用後的機器設備擦拭保養，並將實習場所整理清潔，將各類切屑、殘渣及垃圾清掃至指定場所，機器設備及電燈、空調設備電源關閉方可離開
地面應隨時保持清潔，不可將手工具放置地面，或有油污、液體等留存地面。各工作區專責人員或最後離開工作區人員，應負責關門窗及電器設備。完工時除交件，歸還工具及量具外，尚需清理機器及工作場地，恢復原狀後方可離開。
11. 非當日實習之學生及非洽公者，禁止進入本工廠。
12. 嚴禁帶飲料食物進入本工廠。垃圾請放入垃圾桶，並做好垃圾分類。
13. 嚴禁在廠區內抽煙、飲食、嬉戲、奔跑、拋接工具或從事與工作無關的活動。
14. 啟動機器前，應先检查工作物及刀具是否按裝牢固妥善，且遠離迴轉部位。
15. 操作機器時應專心，切勿東張西望或與人交談，不可將身體傾靠任何機器。
16. 在進行量測、清潔、加油、調整等工作之前，應先停止機器運轉。
17. 運動中的機器切勿用手或身體任何部位使其停止。
18. 嚴禁私自將機械之零附件拆下或改裝。
19. 機械發生故障，應掛上警示牌，修復前不可再使用。
20. 不得以濕手或持任何濕的物品操作開關，遇停電時應關閉電器之開關。
21. 機械開動後，操作人員不得擅自離開工作場所。
22. 認清及牢記最近滅火器、急救箱及緊急洗眼沖身設備的位置，並熟知其使用方法。
23. 違反上述規定者將視情節輕重，分別予以停權使用，嚴重者送校規處置。
24. 發生任何災害事故時，應立即向主管及本校緊急應變中心通報，如係火災需同時撥 119 通報消防人員。環安中心分機：51121，校安中心分機：5555